АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 июля 2015г. № 337

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» М.А. Федоровой зарегистрировать Устав в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 декабря 2011 года № 517 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» в новой редакции».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Л.А. Бабичеву.

Глава Администрации В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
01 июня 2015 г. № 337

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно» в новой редакции

с. Мейныпильгыно
2015 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно» (далее – Центр) создано на основании постановления Главы Администрации Беринговского муниципального района от 30.06.2003 г. № 74 «О реорганизации сельских образовательных учреждений в целях создания Центров образования».

Полное наименование Центра на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно».

Сокращённое наименование Центра: МБОУ «Центр образования с. Мейныпильгыно».

Организационно–правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Центра: общеобразовательная организация.

1.2.Центр – некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

1.3.Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование – Анадырский муниципальный район.

1.4.Полномочия и функции Учредителя и собственника имущества выполняет Администрация Анадырского муниципального района.

1.5.Центр имеет структурные подразделения – школа в селе Мейныпильгыно Анадырского района, детский сад в селе Мейныпильгыно Анадырского района.

1.6.Местонахождение Центра:

- юридический адрес:

689534, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Мейныпильгыно, улица Юбилейная, дом 14. Телефон: 8(42733)35366, 8(42733)35365.

- фактические адреса:

689115, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Мейныпильгыно, улица Юбилейная, дом 14.

689115, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Мейныпильгыно, улица Юбилейная, дом 19.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8.Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9.Центр филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра являются реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3.Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4.Основными видами деятельности Центра образования являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.5. Центр в установленном законом порядке имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Центр вправе также осуществлять следующую деятельность:

- осуществление деятельности по оказанию психолого - педагогической и социальной помощи воспитанникам дошкольного возраста и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- организация питания обучающихся и работников;
- оказание услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- организация работы групп продленного дня;
- организация развития, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- оказание информационных и консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, олимпиад, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Центра деятельность.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.8. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Анадырского муниципального района в лице Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

8) приём обучающихся в Центр;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, и работников Центра;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение

Источниками формирования имущества Центра являются:

4.1. Имущество Центра, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Центра деятельности, является собственностью Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

4.2. Закрепленные за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры - приватизации не подлежат.

4.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) поль-

зования.

4.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя и другие поступления, не запрещенные законом.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Чукотского автономного округа.

4.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.12. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Администрации Анадырского муниципального района относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Центра и внесение в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Центра, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой Администрации Анадырского муниципального района. Срок полномочий директора Центра определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5.5. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Центра без доверенности;

5.6. К компетенции директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центром, определенные законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;

- организации разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата;

- установления штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- осуществления текущего руководства деятельностью Центра;

- представления интересов Центра совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Центра исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Центра;

- реализации муниципального задания;

- наложения права приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.7. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Центра,

5.8. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Центра;

- Педагогический совет;

- Совет Центра;

- Совет обучающихся;

- Родительский комитет.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в Центре образования могут создаваться советы родителей (законных представителей) учащихся.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее собрание (конференция) работников Центра (далее по тексту-Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра, работающих по основному месту работы в Центре.

Общее собрание является представительным органом работников Центра.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;

- внесение предложений в программу развития Центра;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Центра;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Центра;

- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;

- принятие решения о награждении работников Центра и (или) ходатайстве по награждению работников Центра в вышестоящие организации.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания. Протоколы и иные документы Общего собрания хранятся в канцелярии Центра.

5.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Центра.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь Центра. В его состав также могут входить медицинские работники, председатель Родительского комитета Центра. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, другие приглашённые лица.

Педагогический совет созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Центра;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Центра;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы Центра;
- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие перечня учебных пособий для использования при реализации образовательных программ Центра;
- разработка внутренней системы оценки качества образования;
- анализ образовательных достижений обучающихся в рамках освоения образовательных программ Центра;
-принятие решения по вопросам организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив участников образовательных отношений;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Центра;

- принятие годового плана работы Центра;

- анализ профессиональной деятельности педагогического коллектива Центра;

- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации за курс основной школы;

- рассмотрение вопросов о переводе учащихся в следующий класс и окончании основной школы;

- принятие решения о поощрении участников образовательных отношений за достигнутые успехи.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.13. Совет Центра – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

В состав Совета Центра входят 5 человек, избранные

- от родителей (законных представителей) учащихся;
- от педагогических работников Центра;
- от работников Центра;
- от Учредителя;
- от обучающихся.

В компетенцию Совета Центра входит:

- определение основных направлений развития Центра;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- участие в принятии решений о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

-утверждение введения (отмены) единой формы одежды и внешнему виду для обучающихся в период занятий («школьная форма»).

Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета Центра. Решения Совета Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра и оформляются протоколом.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о примене-

нии к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Центра.

5.15. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Центром, состоящий из обучающихся Центра. Совет обучающихся является представительным органом обучающихся Центра.

Члены Совета обучающихся избираются ежегодно открытым голосованием в классных коллективах 5 – 9 классов в сентябре месяце.

Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет – Глава Совета обучающихся Центра, который избирается сроком на один учебный год из числа членов Совета обучающихся Центра.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета обучающихся.

Совет обучающихся обеспечивает:

- эффективное взаимодействие учащихся, их родителей и учителей в условиях развития воспитательной системы Центра;
- оптимальное решение повседневных задач воспитания с учетом личностно ориентированного подхода и миссии Центра;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений;
- самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы Центра.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета обучающихся и оформляются протоколом. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании членов Совета.

5.16. Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Центра к новому учебному году;
- совместно с администрацией Центра контролирует организацию качества питания обучающихся (воспитанников), медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым положением к компетенции родительских комитетов, по поручению директора Центра;
- рассматривает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию родительских комитетов;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра, уклада жизни Центра;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительских комитетов.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Центра, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в Центр и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, администрации Центра;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета Центра определяет самостоятельно.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Центра.

О своей работе родительского комитета отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывает председатель родительского комитета и директор Центра.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Центре. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся в канцелярии Центра. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя и секретаря.

5.17. Указанные органы и другие органы коллегиального управления Центром осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и положениями о них.

5.18. Центр принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра

6.1. Центр как бюджетное учреждение может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.

6.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.

6.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Анадырскому муниципальному району.

7. Порядок внесения изменений в Устав Центра

7.1. Утверждение и изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.